



CvKB-regeling

Datum

1 januari 2023

Blad

1/10

SIDN BV

Contact

T 026 352 55 00

support@sidn.nl

www.sidn.nl

Bezoekadres

Meander 501

6825 MD Arnhem

Postadres

Postbus 5022

6802 EA Arnhem

KvK

Arnhem 88 77 28 96

De regels voor de samenstelling, werkwijze en procedures van het College voor Klachten en Beroep zijn vastgelegd in dit document.

Begripsbepalingen

Aanvrager: De beoogde Houder van een .nl-domeinnaam;

Algemene voorwaarden: De 'Algemene voorwaarden voor .nl-domeinnaamhouders';

Appellant: De Houder, voormalige Houder of Aanvrager die beroep heeft ingesteld of doen instellen tegen een besluit overeenkomstig de procedure bedoeld in artikel 19 lid 5 van de Algemene voorwaarden, dan wel de Registrar die beroep heeft ingesteld of doen instellen tegen een besluit overeenkomstig de procedure bedoeld in artikel 8.6 van de Algemene voorwaarden voor registrars;

College: Het College voor Klachten en Beroep als bedoeld in de Algemene voorwaarden;

Registrar: Een Registrar zoals bedoeld in de Algemene voorwaarden, degene die de registratie van een bij het beroep betrokken abonnement voor de Houder beheert;

Houder: Degene op wiens naam een abonnement voor een .nl-domeinnaam bij SIDN geregistreerd staat, zoals blijkt uit het Register;

Klager: Degene die overeenkomstig de procedure bedoeld in artikel 8 van deze Regeling een klacht indient of doet indienen, omdat hij vindt dat een domeinnaam in strijd is met de openbare orde of de goede zeden;



Datum
1 januari 2023

Onderwerp
CvKB-regeling

Blad
2/10

Regeling: Deze Regeling voor de samenstelling, werkwijze en procedures van het College voor Klachten en Beroep.

Register: Het domeinnamenregister;

SIDN: SIDN B.V., de beheerder van het .nl-domein.

Paragraaf 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Samenstelling van het College

- 1.1. Het College bestaat uit minimaal 5 personen die voor een termijn van 3 jaar benoemd worden door SIDN. De leden van het College zijn eenmaal, voor 3 jaar, herbenoembaar.
- 1.2. Wanneer een lid van het College zich voor het verstrijken van zijn zittingstermijn terugtrekt dan wel niet langer zijn taak kan vervullen, benoemt SIDN voor het resterende deel van de zittingstermijn een vervangend lid. Een dergelijk vervangend lid kan nadien nog tweemaal voor een termijn van 3 jaar als lid van het College benoemd worden.
- 1.3. Het College benoemt uit de leden een voorzitter.
- 1.4. De leden van het College ontvangen een vergoeding voor hun werkzaamheden die jaarlijks door SIDN wordt vastgesteld, alsmede een vergoeding voor de binnen Nederland gemaakte reiskosten.

Artikel 2 De secretaris

- 2.1. De secretaris wordt, na overleg met de leden van het College, benoemd door SIDN en bezoldigd door SIDN.
- 2.2. De secretaris is de contactpersoon van het College voor derden.
- 2.3. De secretaris zorgt voor:
 - a. de accommodatie van de zitting;
 - b. zo spoedig mogelijk na ontvangst van een beroep of klacht, schriftelijke bevestiging daarvan aan de Appellant of Klager;
 - c. verzending van uitnodigingen aan degenen die ingevolge de Regeling gehoord worden;
 - d. verzending van de stukken;
 - e. administratieve afhandeling van de zaken, inclusief het informeren van de leden van het College;
 - f. opstelling in concept van de uitspraken en de bijbehorende motivering;
 - g. controle op de betalingen door de Appellant dan wel de Klager;
 - h. verzending van de uitspraken aan direct betrokkenen;
 - i. opstelling van het jaarverslag waarin ten behoeve van SIDN en de Houders verslag wordt gedaan van de door het College behandelde zaken, verantwoording wordt afgelegd over de gemaakte kosten en verslag wordt gedaan van mogelijke ontwikkelingen in aard en omvang van het aantal zaken;
 - j. elektronische archivering van alle relevante documenten die aan het College zijn voorgelegd.

Artikel 3 Werkwijze

- 3.1. De regelmaat waarmee het College zitting houdt is afhankelijk van het aantal ingediende beroepen en klachten
- 3.2. De voorzitter van het College zit de zitting voor. Bij afwezigheid van de voorzitter benoemen de bij de zitting aanwezige leden van het College uit hun midden een zittingsvoorzitter.
- 3.3. De secretaris stuurt ten minste vijf werkdagen voor de zitting de stukken naar de leden van het College. De stukken omvatten ten minste:
 - het beroepsschrift of de klacht;
 - de beslissing van SIDN en de documenten waarop deze is gebaseerd, dan wel de registratiegegevens van de domeinnaam waartegen de klacht is gericht;
 - de namen van de te horen vertegenwoordigers van de Appellant, Klager en/of de Houder.
- 3.4. Het College doet in elke voorgelegde zaak gemotiveerd schriftelijk uitspraak.
- 3.5. Uitspraken worden tijdens de zitting van het College met gewone meerderheid van stemmen vastgesteld. Indien de stemmen staken is de stem van de zittingsvoorzitter doorslaggevend.
- 3.6. Om tot een uitspraak te komen dienen minimaal 3 leden ter zitting aanwezig te zijn.
- 3.7. Het College toetst in de beroepsprocedure of een besluit van SIDN is genomen binnen de grenzen van de wet en de door SIDN vastgestelde regels (algemene voorwaarden en gepubliceerde procedures) en of SIDN alle omstandigheden in acht nemende in redelijkheid tot het specifiek genomen besluit kon komen.
- 3.8. Het College toetst in de klachtenprocedure mede aan de hand van de rechtspraak omtrent de begrippen openbare orde en goede zeden, of een registratie van een domeinnaam door het gebruik van die naam, in strijd is met de openbare orde of goede zeden.
- 3.9. De leden van het College beslissen zonder last of ruggespraak.
- 3.10. De secretaris stelt na afloop van de zitting voor elke zaak een conceptuitspraak op. De secretaris legt de conceptuitspraak voor aan de zittingsvoorzitter en de medeleden van die zitting. De zittingsvoorzitter stelt de definitieve tekst van de uitspraak vast, waarbij hij het commentaar van de medeleden in acht neemt.
- 3.11. Iedere uitspraak wordt ondertekend door de zittingsvoorzitter en de secretaris.
- 3.12. De secretaris draagt er zorg voor dat de uitspraak op de website van het College wordt gepubliceerd. Op klacht van één van de betrokken partijen kan de uitspraak worden geanonimiseerd voordat deze op de website van het College wordt geplaatst. Een dergelijk klacht dient op zijn laatst tijdens de zitting te worden gedaan.

Paragraaf II De beroepsprocedure

Artikel 4 Instellen van een beroep

- 4.1. Het instellen van beroep is voor een Aanvrager, Houder respectievelijk voormalige Houder mogelijk op de gronden vermeld in artikel 1.5, 13.3, 16.1, 16.5, 21.4 of 23.4 van de Algemene voorwaarden en voor een Registrar op grond van artikel 8.3 van de Algemene voorwaarden voor registrars. Door het indienen van een beroep onderwerpt de Appellant zich aan deze Regeling.

- 4.2. Het beroep moet door de Appellant schriftelijk (geadviseerd wordt om dit aangetekend te doen) en per e-mail bij het College worden ingediend binnen 30 dagen na dagtekening van het besluit waartegen het beroep is gericht via de volgende adressen:
- College voor Klachten en Beroep
T.a.v. het secretariaat
Antwoordnummer 1800
6800 VR Arnhem
 - e-mail: secretariaat@cvkb.nl
- 4.3. Het beroepschrift moet bevatten:
- a. een kopie van het besluit van SIDN;
 - b. de gronden van het beroep;
 - c. een mededeling van de Appellant of hij gehoord wil worden;
 - d. contactinformatie van de Appellant en indien dit een Houder is zijn Registrar waaronder een postadres;
 - e. alle relevante documentatie die naar het oordeel van de Appellant zijn beroep ondersteunt.
- 4.4. Voor de behandeling van een beroep is een appelbijdrage verschuldigd volgens de Regeling in het kostenbesluit, dat op www.sidn.nl is gepubliceerd.
- 4.5. De appelbijdrage dient, uiterlijk 14 dagen na de dag waarop de secretaris ontvangst van het beroep bevestigt, te zijn voldaan op de rekening van SIDN.
- 4.6. Wanneer niet aan alle in art. 4.1 – 4.5 genoemde voorwaarden is voldaan, kan het beroep niet-ontvankelijk worden verklaard.

Artikel 5 Verloop procedure

- 5.1. De procedure vangt aan nadat het beroepschrift conform artikel 4.2 schriftelijk en per e-mail is ontvangen en de appelbijdrage is voldaan.
- 5.2. In die gevallen waarin de voorzitter oordeelt dat het beroep kennelijk niet-ontvankelijk of kennelijk ongegrond is, dan wel dat de Appellant kennelijk onbevoegd is, kan de voorzitter het beroep vereenvoudigd afhandelen en direct uitspraak doen. Is de Appellant van mening dat het beroep ten onrechte vereenvoudigd is afgehandeld dan kan deze binnen 14 dagen na de dag waarop de uitspraak is gedaan het beroep (zo nodig middels een gewijzigd beroepschrift) nogmaals indienen waarna deze alsnog via de reguliere procedure zal worden behandeld. De Appellant is in dat geval nogmaals de appelbijdrage verschuldigd. Wordt het beroep alsnog gegrond verklaard, dan zullen beide betaalde appelbijdragen aan de Appellant worden terugbetaald.
- 5.3. Indien het beroep niet conform artikel 5.2 vereenvoudigd wordt afgehandeld, wordt onverwijld een exemplaar aan SIDN toegezonden. De Appellant en SIDN worden zo spoedig mogelijk op de hoogte gesteld van de door het College voorlopig vastgestelde dag van de zitting waarop het beroep wordt behandeld. De Appellant wordt daarbij door de secretaris geïnformeerd over het verdere verloop en de gevolgen van de procedure.
- 5.4. Het College stelt SIDN in de gelegenheid om tot uiterlijk 30 dagen na verzending van afschrift van het beroepschrift daarop te reageren middels een verweerschrift

- en om de op de zaak betrekking hebbende stukken aan het College ter beschikking te stellen. SIDN stuurt afschrift van haar verweerschrift en de op de zaak betrekking hebben de stukken per gelijke post aan de Appellant
- 5.5. Het College kan vervolgens de Appellant en SIDN de gelegenheid geven om binnen een door het College bepaalde periode schriftelijk te reageren, verdere toelichtingen te verstrekken of stukken over te leggen.
- 5.6. Het College hoeft documenten en andere informatie die zij niet als onderdeel van het beroepsschrift of het verweerschrift of op grond van artikel 5.5 ontvangt niet in de beoordeling van de zaak betrekken.
- 5.7. De Appellant en/of SIDN dienen uiterlijk 14 dagen voor de zitting schriftelijk aan het College de namen en contactinformatie mee te delen van degenen die hen ter zitting zullen vertegenwoordigen.
- 5.8. Het College kan verder alle maatregelen van onderzoek en/of controle nemen die het noodzakelijk vindt.
- 5.9. Het College kan voor het indienen van eerdergenoemde reacties en/of het doen van onderzoek, of om andere zwaarwegende redenen, de behandeling ter zitting van een beroepsschrift uitstellen tot een nadere door het College te bepalen datum. Het College stelt in dat geval een nieuwe dag voor de zitting vast, en deelt deze zo spoedig mogelijk mee aan de Appellant en SIDN.

Artikel 6 De zitting

- 6.1. Beide partijen hebben het recht om zich ter zitting te laten vertegenwoordigen door een derde.
- 6.2. Het College zal elke partij de gelegenheid geven haar standpunt ter zitting mondeling toe te lichten.
- 6.3. Aan het eind van de behandeling ter zitting geeft het College aan wanneer het voornemens is uitspraak te doen. In beginsel doet het College binnen 6 weken uitspraak.
- 6.4. De zitting is openbaar. Als zwaarwegende belangen van de Appellant daartoe naar het oordeel van het College aanleiding geven, kan het College, op verzoek van de Appellant, bepalen dat de behandeling van het beroep ter zitting achter gesloten deuren zal plaatsvinden. Een zitting bij een procedure overeenkomstig artikel 23.4 van de Algemene voorwaarden is, in afwijking van het voorgaande, niet openbaar en vindt plaats achter gesloten deuren.

Artikel 7 De uitspraak

- 7.1. Wanneer het College oordeelt dat meer tijd nodig is om tot een uitspraak te kunnen komen, kan het de termijn daarvoor verlengen. De secretaris zal partijen hiervan onverwijld in kennis stellen.
- 7.2. Na de uitspraak zendt het College de uitspraak schriftelijk en per e-mail toe aan partijen.
- 7.3. Wanneer het College het beroep ongegrond verklaart, zal SIDN, na ontvangst van de uitspraak:

- a. in geval van een procedure op grond van artikel 1.5 van de Algemene voorwaarden: de betreffende abonnementsaanvraag niet verder in behandeling nemen;
 - b. in geval van een procedure op grond van artikel 13.3 van de Algemene voorwaarden: de domeinnaam voor registratie vrijgeven (beroep ex-Houder) respectievelijk de registratie in stand laten (beroep verzoeker) dan wel de bevrozing van de domeinnaam opheffen (beroep ex-Houder) respectievelijk de mutatie in stand laten;
 - c. in geval van een procedure op grond van artikel 16.1 van de Algemene voorwaarden: het recht op het gebruik van de domeinnaam ontzeggen en de inschrijving daarvan in het Register doorhalen;
 - d. in geval van een procedure op grond van artikel 16.5 van de Algemene voorwaarden: de minder verstrekkende maatregel handhaven;
 - e. in geval van een procedure op grond van artikel 21.4 van de Algemene voorwaarden: het besluit een maatregel te nemen naar aanleiding van een Notice-and-Take-Down-klacht bekrachtigen;
 - f. in geval van een procedure op grond van artikel 23.4 van de Algemene voorwaarden:
 - i. voor een opt-out-verzoek voor een nieuwe abonnementsaanvraag of een abonnementsovername: de betreffende aanvraag niet verder in behandeling nemen, tenzij de Aanvrager binnen 14 dagen na de uitspraak laat weten dat hij de aanvraag door wil zetten zonder opt-out;
 - ii. bij een reeds bestaand abonnement: het betreffende abonnement ongewijzigd laten.
 - g. in geval van een procedure op grond van artikel 8.4 van de Algemene voorwaarden voor Registrars: de Registrarovereenkomst daadwerkelijk beëindigen;
- 7.4. Wanneer het College het beroep gegrond verklaart zal SIDN, na ontvangst van de uitspraak:
- a. in geval van een procedure op grond van artikel 1.5 van de Algemene voorwaarden, de betreffende registratieaanvraag verder in behandeling nemen.
 - b. in geval van een procedure op grond van artikel 13.3 van de Algemene voorwaarden: de registratie van de domeinnaam herstellen (beroep ex-Houder) respectievelijk de registratie ongedaan maken (beroep verzoeker) dan wel de mutatie herstellen (beroep ex-Houder) respectievelijk de mutatie ongedaan maken.
 - c. in geval van een procedure op grond van artikel 16.1 van de Algemene voorwaarden: het abonnement op naam van de Houder handhaven in het Register;
 - d. in geval van een procedure op grond van artikel 16.5 van de Algemene voorwaarden: het opheffen van de minder verstrekkende maatregel;
 - e. in geval van een procedure op grond van artikel 21.4 van de Algemene voorwaarden, alsnog een maatregel nemen die zij geraten acht, met

- inachtneming van de uitspraak van het College en het bepaalde in artikel 21 lid 1 van de Algemene voorwaarden;
- f. in geval van een procedure op grond van artikel 23 lid 3 Algemene voorwaarden, de gegevens van de Appellant in het openbare deel van het Register vervangen door die van zijn Registrar.
- g. in geval van een procedure op grond van artikel 8.4 van de Algemene voorwaarden voor Registrars: de Registrarovereenkomst in stand laten en de gedeeltelijke beperking van de bevoegdheden van de registrar ongedaan maken;
- 7.5. Indien het College het beroep gedeeltelijk gegrond verklaart, bepaalt het College de gevolgen van zijn uitspraak per klachtonderdeel overeenkomstig het bepaalde in artikel 7.3 en 7.4.
- 7.6. De uitspraak van het College heeft bindende kracht voor SIDN. De uitspraak heeft tevens bindende kracht voor de Appellant tenzij deze de zaak binnen zes weken voorlegt aan een bevoegde Nederlandse rechter. Deze termijn vangt aan met ingang van de dag waarop de uitspraak blijkt de dagtekening aan de Appellant is verzonden.

Paragraaf II B – De klachtenprocedure

Artikel 8 Indienen van een klacht

- 8.1. Iedereen die vindt dat een registratie van een domeinnaam door het gebruik van die naam, strijdt met de openbare orde of goede zeden oplevert, kan een klacht indienen bij het College om dit te beoordelen. Door het indienen van een klacht onderwerpt de Klager zich aan deze Regeling.
- 8.2. De klacht moet door de Klager schriftelijk (geadviseerd wordt om dit aangetekend te doen) en per e-mail bij het College worden ingediend via de volgende adressen:
- College voor Klachten en Beroep
T.a.v. het secretariaat
Antwoordnummer 1800
6800 VR Arnhem
 - e-mail: secretariaat@cvkb.nl
- 8.3. De klacht moet de volgende informatie bevatten:
- a. de domeinnaam waartegen de klacht zich richt en de bijbehorende in het Register opgenomen contactgegevens;
 - b. de naam en contactgegevens van de Klager waaronder een postadres;
 - c. een mededeling van de Klager of hij gehoord wil worden;
 - d. de gronden voor de klacht;
 - e. alle relevante stukken die naar het oordeel van de Klager zijn klacht ondersteunen.
- 8.4. Voor de behandeling van een klacht is een klachtenbijdrage verschuldigd volgens de Regeling in het kostenbesluit, dat op www.sidn.nl is gepubliceerd.
- 8.5. De klachtenbijdrage dient uiterlijk 14 dagen na de dag waarop de secretaris de ontvangst van de klacht bevestigt te zijn overgemaakt op de rekening van SIDN.
- 8.6. Wanneer niet aan alle in art. 8.1 – 8.5 genoemde voorwaarden is voldaan, kan de klacht niet ontvankelijk worden verklaard.

- 8.7. Wanneer over een geregistreerde domeinnaam meerdere klachten worden ingediend, kan het College bepalen dat klachten van dezelfde aard of strekking als al ingediende klachten niet in behandeling worden genomen. Het is ook mogelijk dat deze klachten worden gevoegd bij een klacht die al in behandeling is.

Artikel 9 Verloop procedure

- 9.1. De procedure vangt aan nadat de klacht conform artikel 8.2 schriftelijk en per e-mail is ontvangen en de klachtenbijdrage is voldaan.
- 9.2. In die gevallen waarin de voorzitter oordeelt dat de klacht kennelijk niet-ontvankelijk of kennelijk ongegrond is, dan wel dat de Klager kennelijk onbevoegd is, kan de voorzitter de klacht vereenvoudigd afhandelen en direct uitspraak doen. Is de Klager van mening dat de klacht ten onrechte vereenvoudigd is afgehandeld dan kan deze binnen 14 dagen na de dag waarop de uitspraak is gedaan de klacht (zo nodig middels een gewijzigde klacht) nogmaals indienen waarna deze alsnog via de reguliere procedure zal worden behandeld. De Klager is in dat geval nogmaals de klachtenbijdrage verschuldigd. Wordt de klacht alsnog gegrond verklaard, dan zullen beide betaalde klachtenbijdragen aan de Klager worden terugbetaald.
- 9.3. Indien de klacht niet conform artikel 9.2 vereenvoudigd wordt afgehandeld, wordt na ontvangst van de klacht aan de Houder van een bij de klacht betrokken domeinnaam direct een exemplaar toegezonden. De Klager en de Houder worden zo spoedig mogelijk op de hoogte gesteld van de door het College vastgestelde dag van de zitting waarop de klacht wordt behandeld. De Klager en de Houder worden daarbij door de secretaris geïnformeerd over het verdere verloop en de gevolgen van de procedure.
- 9.4. Het College stelt de Houder in de gelegenheid om tot uiterlijk 30 dagen na verzending van afschrift van de klacht daarop te reageren middels een verweerschrift en om de op de zaak betrekking hebbende stukken aan het College ter beschikking te stellen. De Houder stuurt afschrift van het verweerschrift en de op de zaak betrekking hebbende stukken per gelijke post aan de Klager.
- 9.5. Het College kan vervolgens de Klager en Houder de gelegenheid geven om binnen een door het College bepaalde periode schriftelijk te reageren, verdere toelichtingen te verstrekken of stukken over te leggen.
- 9.6. Het College hoeft documenten en andere informatie die zij niet als onderdeel van de klacht of het verweerschrift of op grond van artikel 9.5 ontvangt niet in de beoordeling van de zaak te betrekken.
- 9.7. De Klager en de Houder dienen uiterlijk 14 dagen voor de zitting schriftelijk aan het College de namen en contactinformatie mede te delen van degenen die hen bij de zitting zullen vertegenwoordigen.
- 9.8. Het College kan verder alle maatregelen van onderzoek en/of controle nemen die het nodig vindt.
- 9.9. Het College kan voor het doen van onderzoek, of om andere zwaarwegende redenen, de behandeling ter zitting van een klacht uitstellen tot een nadere door het College te bepalen datum. Het College stelt in dat geval een nieuwe dag voor de zitting vast, en deelt dit zo spoedig mogelijk mee aan de Klager en de abonnee.

Artikel 10 De zitting

- 10.1. Beide partijen hebben het recht zich ter zitting te laten vertegenwoordigen door een derde.
- 10.2. Het College zal elke partij de gelegenheid geven zijn standpunt ter zitting mondeling toe te lichten.
- 10.3. Aan het eind van de behandeling ter zitting geeft het College aan wanneer het voornemens is uitspraak te doen. In beginsel doet het College binnen zes weken uitspraak.
- 10.4. De zitting is openbaar. Als zwaarwegende belangen van een van beide partijen daartoe naar het oordeel van het College aanleiding geven, kan het College op verzoek van een van beide partijen bepalen dat de behandeling van de klacht ter zitting achter gesloten deuren zal plaatsvinden.

Artikel 11 De uitspraak

- 11.1. Wanneer het College oordeelt dat er meer tijd nodig is om tot een uitspraak te komen, kan het de termijn daarvoor verlengen. De secretaris zal partijen hiervan onverwijld in kennis stellen.
- 11.2. Na de uitspraak zendt het College de uitspraak schriftelijk en per e-mail toe aan partijen.
- 11.3. Wanneer het College de klacht gegrond verklaart, zal SIDN, na ontvangst van de uitspraak, conform artikel 16.4 sub a onder ii van de Algemene voorwaarden, het abonnement voor de domeinnaam waarover geklaagd is beëindigen en de domeinnaam tijdelijk uitsluiten van registratie.
- 11.4. Wanneer het College de klacht ongegrond verklaart, blijft het abonnement op naam van de Houder geregistreerd in het Register.
- 11.5. De uitspraak van het College heeft bindende kracht voor SIDN. De uitspraak heeft tevens bindende kracht voor de Klager en voor de Houder, tenzij een van hen of beiden de zaak binnen zes weken voorlegt aan een bevoegde Nederlandse rechter. De termijn vangt aan met ingang van de dag waarop de uitspraak blijkt de dagtekening aan de Klager respectievelijk de Houder is verzonden.

Paragraaf III Slotbepalingen

Artikel 12 Beschikbaarstelling van uitspraken aan derden

Alle uitspraken kunnen, in hun geheel of samengevat, aan derden ter beschikking worden gesteld. Als één van de betrokken partijen dat wil, kan een uitspraak worden geanonimiseerd voordat deze ter beschikking van derden wordt gesteld.

Artikel 13 Geheimhouding

De leden van het College en de secretaris zijn, ook na hun aftreden, verplicht om al hetgeen hen bij de uitoefening van hun taak ter kennis is gekomen en dat naar zijn aard vertrouwelijk is\geheim te houden.

Artikel 14 Vertegenwoordiging door lid van het College

Leden van het College zullen niet optreden als raadsman c.q. vertegenwoordiger van partijen in een procedure bij het College.

Artikel 15 Aansprakelijkheid

Het College (waaronder zijn leden en de secretaris) en SIDN zijn niet aansprakelijk tegenover enige Appellant, Klager of enige andere partij die direct of indirect bij een procedure zoals bedoeld in deze Regeling betrokken is. Dat geldt voor alle mogelijke schade die voort kan vloeien uit enig handelen of nalaten met betrekking tot een procedure op grond van deze Regeling.

Artikel 16 Inwerkingtreding

Deze Regeling treedt in werking op 17 maart 2009 en vervangt per die datum de tot dat moment geldende Regeling. Deze versie van de Regeling en gewijzigde versies als bedoeld in artikel 18.1, dragen steeds als versieaanduiding de datum waarop de desbetreffende versie van kracht is geworden.

Artikel 17 Tussentijdse wijziging en/of aanvulling

- 17.1. Deze Regeling kan op ieder moment door SIDN worden gewijzigd, na overleg met het College over de voorgenomen wijziging. De wijzigingen gaan onmiddellijk in, tenzij er iets anders is bepaald.
- 17.2. In alle gevallen waarin deze Regeling niet voorziet of onduidelijk is, beslist het College, na overleg met SIDN.